

Googleフォームによる欠席連絡の方法について

ステップ1 事前準備

・学校より保護者の皆様に、URLとQRコードを、月 日配付のお便り・本校ホームページ・安心安全メール・スクリレでお知らせします。パソコンやタブレット、スマートフォンでURLにアクセスできるようにしておいてください。（ブックマークの登録をしておくとう便利です）

ステップ2 石田小欠席連絡フォームにアクセスし、各項目を選択・入力して、送信してください。

甲府市立石田小学校 欠席連絡

10月2日(月)から運用を開始します。

甲府市立石田小学校 欠席連絡

保護者の方が入力をしてください。
当日の午前8時00分までにご送信をお願いいたします。

なお、欠席・遅刻の連絡を登校班のお友達に口頭でお伝えください。

t00711ct@g.kofu-ymn.ed.jp [アカウントを切り替える](#)
共有なし

* 必須の質問です

欠席・遅刻・早退する日を選んでください。*
*西暦で入力してください。また、日付の入力ミスにお気をつけください。

日付
年 / 月 / 日

クラスを選んでください。*

選択

児童生徒名を記入してください。*
姓と名の間にスペースを入れないでください。

回答を入力

送信者と児童生徒の続柄を選んでください。*

- 父
- 母
- 祖父
- 祖母
- その他: _____

当日の朝8時までにご送信してください。

欠席等の連絡を登校班の児童にお願いします。

カレンダーから欠席等をする日付を選択してください。

お子さんのクラスを選択してください。兄弟姉妹が欠席等する場合は、それぞれで欠席連絡をお願いします。

お子さんの名前を入力してください。姓と名の間にスペースを入れないでください。

お子さんとの続柄を選択してください。

欠席・遅刻・早退を選んでください。*

- 欠席
- 遅刻
- 早退

欠席・遅刻・早退のいずれかを選択してください。

欠席等の理由を選んでください。*

- かせ
- 発熱
- 頭痛
- 下痢・腹痛
- 吐気・嘔吐
- 発疹
- 体調不良
- けが
- インフルエンザ
- 新型コロナウイルス感染症
- 通院（かせ症状）
- 通院（かせ症状以外）
- 家庭の事情
- 忌引き
- その他: _____

欠席等の理由を選択（複数可）してください。あてはまるものがない場合は、その他を選択して、理由を入力してください。

登校班のお友達に伝えたら、チェックをお願いします。

- 伝えたらチェック

登校班の児童に欠席・遅刻の連絡を伝えたら、チェックをお願いします。

連絡事項があれば記入してください。

回答を入力

連絡事項があれば記入してください。

送信

フォームを

送信ボタンをクリックしてください。

↓【送信後の画面】



この画面が出たら、送信完了です。

※このお便りはスクリーンでも配信します。